

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024 ✓

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucia Arias Flores	CUI:	2458936600101
Número de contrato:	029-646-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	70217327
Número de Factura:	3910158508 ✓	Serie:	421A9A73 ✓
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00 ✓	Período del Informe:	diciembre ✓
Monto Total del Contrato	Q30,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **Asunto: Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según clausula de contrato: Cuarta).

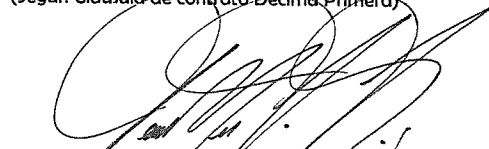
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1	Apoyé en la elaboración de Oficios y Conocimientos, con el objeto de remitir información o dar respuesta a lo solicitado por las diferentes unidades y/o departamentos de este Ministerio, asimismo, el que lo requiriera.
2	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales relacionadas a Informes Técnicos de supervisión, nombramientos de comisión receptora y liquidadora, sustitución y/o nombramiento de Supervisor, aprobación e improbación de lo actuado por la Junta de Cotización, esto con el objeto que fueran publicados en la página oficial de GUATECOMPRAS y poder continuar con el proceso administrativo correspondiente.
3	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Administrativas relacionadas a aprobación de bases, modificación de bases, nombramiento de junta, informe técnico, nombramiento de junta y sustitución de miembros de Junta de Cotización, esto con el objeto que fueran publicados en la página oficial de GUATECOMPRAS y poder continuar con el proceso administrativo correspondiente.
4	Apoyé en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos relacionados a la modificación de bases de cotización y evaluar la procedencia legal de la documentación para la ejecución de proyectos que se encuentran en proceso de adscripción, así como diferentes requerimientos por parte de este Ministerio.
5	Apoyé en ingresar y actualizar la base de datos de los documentos el cual consta de Resoluciones Viceministeriales, Resoluciones Administrativas, Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas, esto con la finalidad que exista celeridad en la búsqueda cuando se requieran dichos documentos.
6	Apoyé en la elaboración de Contratos Administrativos para suscribir eventos de Cotización Pública que fueron adjudicados a las entidades mercantiles para poder llevar a cabo las diferentes actividades deportivas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7	Apoyé a la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de Contratos Administrativos para las personas que prestaron servicios profesionales para la realización de diferentes estudios en áreas de terreno donde se llevaran a cabo varios proyectos.

Ana Lucia Arias Flores
 Nombre Completo de Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 (Según Clausula de contrato Décima Primera)


 Firma y Sello Olga Marlen de la Cruz Escobar
 (Según Clausula de contrato Décima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucía Arias Flores	CUI:	2458936600101
Número de contrato:	029-646-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	70217327
Número de Factura:	3910158508	Serie:	421A9A73
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	01/08/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q30,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta	Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

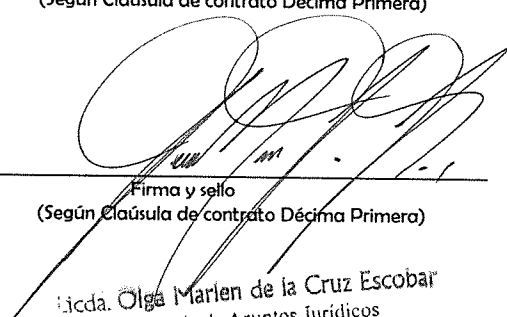
1	Apoyé en la elaboración de treinta y seis (36) Oficios y ochenta (80) Conocimientos, con el objeto de remitir información o dar respuesta a lo solicitado por las diferentes unidades y/o departamentos de este Ministerio, asimismo, el que lo requiriera.
2	Apoyé en la elaboración de cincuenta y siete (57) Resoluciones Viceministeriales relacionadas a Informes Técnicos de supervisión, nombramientos de comisión receptora y liquidadora, sustitución y/o nombramiento de Supervisor, aprobación e improbación de lo actuado por la Junta de Cotización, esto con el objeto que fueran publicados en la página oficial de GUATECOMPRAS y poder continuar con el proceso administrativo correspondiente.
3	Apoyé en la elaboración de diez (10) Resoluciones Administrativas relacionadas a aprobación de bases, modificación de bases, nombramiento de junta, informe técnico, nombramiento de junta y sustitución de miembros de Junta de Cotización, esto con el objeto que fueran publicados en la página oficial de GUATECOMPRAS y poder continuar con el proceso administrativo correspondiente.
4	Apoyé en la elaboración de una (1) Opiniones y dieciséis (16) Dictámenes Jurídicos relacionados a la modificación de bases de cotización y evaluar la procedencia legal de la documentación para la ejecución de proyectos que se encuentran en proceso de adscripción, así como diferentes requerimientos por parte de este Ministerio.
5	Apoyé en ingresar y actualizar toda la base de datos de los documentos el cual consta de Resoluciones Viceministeriales, Resoluciones Administrativas, Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas, esto con la finalidad que exista celeridad en la búsqueda cuando se requieran dichos documentos.
6	Apoyé en la elaboración de cuatro (4) Contratos Administrativos para suscribir eventos de Cotización Pública que fueron adjudicados a las entidades mercantiles para poder llevar a cabo las diferentes actividades deportivas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7	Apoyé a la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de dos (2) Contratos Administrativos para las personas que prestaron servicios profesionales para la realización de diferentes estudios en áreas de terreno donde se llevaran a cabo varios proyectos.

Ana Lucía Arias Flores
Nombre Completo de Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)



Firma y sello
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucía Arias Flores	CUI:	2458936600101
Número de contrato:	029-646-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	70217327
Número de Factura:	3910158508	Serie:	421A9A73
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	01/08/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q30,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta	Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: Cuarto).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

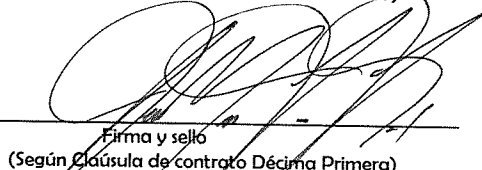
1	A través del apoyo en la elaboración de Oficios y Conocimientos, se logró responder con celeridad la información o dar respuesta a lo solicitado por las diferentes unidades y/o departamentos de este Ministerio, asimismo, el que lo requiriera.
2	A través del apoyo en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales, se logró la publicación en el tiempo establecidos en los procesos Administrativos.
3	A través del apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas se logró la publicación en el tiempo establecidos en los procesos Administrativos.
4	A través del apoyo en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos se pudo continuar con el proceso ante las diferentes Municipalidades con el fin de favorecer a la población con discapacidad y en general, asimismo en la aprobación de bases.
5	A través del apoyo en ingresar y actualizar la base de datos de los documentos se pudo agilizar el proceso de búsqueda en los archivos de esta Delegación.
6	A través del apoyo en la elaboración de Contratos Administrativos para suscribir eventos de Colización Pública, se pudo continuar con el proceso administrativo correspondiente.
7	A través del apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de Contratos Administrativos, se pudieron realizar los diferentes estudios para continuar con la ejecución de los diferentes proyectos.

Ana Lucía Arias Flores
Nombre Completo de Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)



Firma y sello
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes